

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
військової адміністрації

03.06.2026 № 2636

ПОРЯДОК
проведення виплат для забезпечення виконання завдань
Комплексної програми «Громада Вами опікується»
Добропільської міської територіальної громади
на 2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає механізм виплати матеріальної допомоги громадянам в рамках реалізації Комплексної програми «Громада Вами опікується» Добропільської міської територіальної громади на 2026 рік (далі – Порядок виплат, громада).

1.2. Матеріальна допомога, відшкодування та інші виплати надаються за рахунок та в межах коштів бюджету громади з метою соціальної підтримки громадян, які зареєстровані або фактично проживають (внутрішньо переміщені особи (далі - ВПО)) в населених пунктах громади у тому числі ті, які мають задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) на території громади та перемістились (евакуювались) за її межі.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИПЛАТ

2.1. Матеріальна допомога важкопораненим військовослужбовцям

Матеріальна допомога важкопораненим військовослужбовцям надається:

- військовослужбовцям, у разі отримання поранення, травми, каліцтва під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією проти України.

Матеріальна допомога важкопораненим військовослужбовцям надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копію посвідчення учасника бойових дій чи копія посвідчення інваліда війни /особи з інвалідністю внаслідок війни або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

- копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності чи виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, у якій міститься інформація про групу та причину інвалідності, за формою, затвердженою МОЗ (за наявності);

- довідку про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) (додаток 5 до Положення про військово-лікарську експертизу у Збройних Силах України);

- виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о);

- згоду на обробку персональних даних;

- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Розгляд заяв, прийняття рішення про надання та розмір матеріальної допомоги здійснюється на засіданні комісії.

Комісія визначає право на отримання та розмір матеріальної допомоги персонально по кожному заявнику.

Розмір матеріальної допомоги важкопораненим військовослужбовцям визначається комісією.

Граничний розмір - 50 000,00 грн (П'ятдесят тисяч гривень 00 коп.).

Матеріальна допомога надається один раз на рік.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- звернення повторне;

- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;

- надані недостовірні дані;

- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.2. Матеріальна допомога Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни до Дня Захисників і Захисниць України

Матеріальна допомога до Дня Захисників і Захисниць України надається:

- особам з інвалідністю внаслідок війни, з числа учасників АТО/ООС/ військової агресії.

Матеріальна допомога з нагоди відзначення Дня Захисників і Захисниць України надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;

- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копію посвідчення інваліда війни або особи з інвалідністю внаслідок війни або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності чи виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, у якій міститься інформація про групу та причину інвалідності, за формою, затвердженою МОЗ;
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Розгляд заяв, прийняття рішення про надання матеріальної допомоги здійснюється на засіданні комісії.

Комісія визначає право на отримання матеріальної допомоги - персонально по кожному заявнику.

Матеріальна допомога до Дня захисників і захисниць України надається у розмірі 10 000,00 грн (Десять тисяч гривень 00 коп.).

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом комісії по розгляду матеріалів для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету громади (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.3. Матеріальна одноразова допомога членам сімей загиблих (померлих) захисників чи захисниць України на поховання загиблих (померлих) захисників чи захисниць України

Матеріальна одноразова допомога членам сімей загиблих (померлих) захисників чи захисниць України на поховання загиблих (померлих) захисників чи захисниць України надається одному з членів сім'ї загиблого (померлого) захисника чи захисниці України у разі загибелі (смерті) захисника чи захисниці України внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаного під час участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і

стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, який (яка) за життя мали зареєстроване місце проживання на території громади.

Виплата матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України поширюється на членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) в період з 24 лютого 2022 року.

Одержувачами матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України є:

- члени сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України Збройних Сил, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військових прокуратур, підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

До членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України належать батьки, один із подружжя, діти.

Матеріальна одноразова допомога членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого), члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (за наявності) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (за наявності);
- копію документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин та інші);
- копію документа, що підтверджує загибель (смерть) Захисника чи Захисниці України;
- довідку про здійснення поховання;
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Розгляд заяв, прийняття рішення про надання та розмір матеріальної допомоги здійснюється на засіданні комісії. Комісія визначає право на отримання та розмір матеріальної допомоги персонально по кожному заявнику.

Матеріальна одноразова допомога членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України надається одному із членів сім'ї.

Граничний розмір - 50 000,00 грн (П'ятдесят тисяч гривень 00 коп.).

Термін розгляду заяв - протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.4. Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України

Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України надається ветеранам, яким встановлено статус:

- учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19 - 21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - Закон);
- особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 11 - 16 частини другої статті 7 Закону;
- членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни - відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону;
- членам сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10¹ Закону.

До членів сімей ветеранів війни належать:

- дружина (чоловік);
- їх діти, віком до досягнення повноліття.

Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО ;
- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, посвідчення учасника бойових дій, копію «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності чи виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, у якій міститься інформація про групу та причину інвалідності, за формою, затвердженою МОЗ (за наявності);
- документ про сплату вартості санаторно-курортного лікування та зворотний талон до путівки або інший документ, який підтверджує отримання санаторно-курортного лікування в закладі;
- згоду на збір і обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування у санаторно-курортному закладі здійснюється в порядку черговості, один раз на два роки, за умови, що протягом поточного року особи з інвалідністю внаслідок війни (члени їх сімей), учасники бойових дій (члени їх сімей), члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України не отримували санаторно-курортне лікування або відшкодування вартості санаторно-курортного лікування за рахунок бюджетних коштів.

Особи мають право вільного вибору санаторно-курортних закладів відповідного профілю лікування, оздоровлення на території України.

Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування у санаторно-курортному закладі здійснюється за період отримання санаторно-курортного лікування не більше ніж 18 днів.

Для отримання коштів, як відшкодування вартості санаторно-курортного лікування особа, яка має статус ветерана війни та «Посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України» подає заяву в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Після отримання санаторно-курортного лікування особа, яка має статус ветерана війни та «Посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України» подає до управління протягом 60 календарних днів документ про сплату вартості санаторно-курортного лікування.

Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування проводиться із розрахунку 1000,00 грн (Одна тисяча гривень 00 коп.) на 1 особу за 1 добу, гранична сума відшкодування вартості санаторно-курортного лікування становить 18000,00 грн (Вісімнадцять тисяч гривень 00 коп.) на 1 особу.

Розгляд заяв та прийняття рішення про виплату коштів, як відшкодування вартості санаторно-курортного лікування здійснюється на засіданні комісії.

Комісія визначає право та розмір коштів, як відшкодування вартості санаторно-курортного лікування.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити у виплаті коштів, як відшкодування вартості санаторно-курортного лікування, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.5. Матеріальна одноразова допомога військовослужбовцям, звільненим з полону

Матеріальна одноразова допомога військовослужбовцям, звільненим з полону надається:

- військовослужбовцям, звільненим з полону, стосовно яких документально встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

Матеріальна одноразова допомога військовослужбовцям, звільненим з полону надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документів, що посвідчують особу - паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО (за наявності);
- копію документу, який підтверджує статус;
- довідку за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 року № 55 «Про затвердження Порядку оформлення довідок про перебування осіб у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах» про перебування громадянина України з числа осіб, визначених пунктом 1 частини першої статті 2 Закону України від 26 січня 2022 року № 2010-IX «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах;
- згоду на збір і обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Розгляд заяв, прийняття рішення про надання та розмір матеріальної допомоги здійснюється на засіданні комісії. Комісія визначає право на отримання та розмір матеріальної допомоги персонально по кожному заявнику.

Розмір одноразової матеріальної допомоги - 50 000,00 грн (П'ятдесят тисяч гривень 00 коп.), матеріальна допомога надається одноразово.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної одноразової допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні матеріальної одноразової допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.6. Матеріальна допомога дітям осіб, зниклих безвісті за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України

Матеріальна допомога дітям осіб, зниклих безвісті за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України надається:

- законним представникам малолітньої/неповнолітньої дитини або повнолітнім дітям осіб, зниклих безвісті за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України з нагоди відзначення Дня Захисників і Захисниць України (1 жовтня).

Матеріальна допомога надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію свідоцтва про народження дитини;
- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію документа, що посвідчує особу громадянина України законного представника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копію посвідчення про встановлення дитині статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (з пред'явленням оригіналу) (за наявності) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин з інформацією про дату набуття правового статусу особи, зниклої безвісти

за особливих обставин, або рішення суду про визнання особи безвісно відсутньою, яке набрало законної сили (для дітей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин);

- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Розгляд заяв, прийняття рішення про надання матеріальної допомоги здійснюється на засіданні комісії.

Комісія визначає право на отримання матеріальної допомоги персонально по кожному заявнику.

Розмір матеріальної допомоги визначається комісією, розмір - 5 000,00 грн (П'ять тисяч гривень 00 коп.), матеріальна допомога надається один раз на рік.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом комісії по розгляду матеріалів для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету громади (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.7 Матеріальна допомога сім'ям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин

Матеріальна допомога сім'ям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, надається одному з членів сім'ї зниклого безвісти за особливих обставин військовоузовця, Захисника чи Захисниці України, який (яка) має зареєстроване місце проживання на території громади.

Виплата матеріальної допомоги членам сім'ї зниклого безвісти за особливих обставин поширюється на членів сімей військовослужбовців, Захисників чи Захисниць України які зниклих безвісти за особливих обставин в період з 24 лютого 2022 року.

Одержувачами матеріальної допомоги є один з членів сім'ї зниклих безвісти за особливих обставин військовослужбовців Збройних Сил, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військових прокуратур, підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України,

Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

До членів сімей зниклих безвісті за особливих обставин належать батьки, один із подружжя, діти.

Матеріальна допомога сім'ям осіб, зниклих безвісті за особливих обставин надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин з інформацією про дату набуття правового статусу особи, зниклої безвісти за особливих обставин;
- копії документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин та інші);
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Розгляд заяв, прийняття рішення про надання матеріальної допомоги здійснюється на засіданні комісії. Комісія визначає право на отримання матеріальної допомоги персонально по кожному заявнику.

Розмір одноразової матеріальної допомоги - 25 000,00 грн (Двадцять п'ять тисяч гривень 00 коп.), матеріальна допомога надається одноразово.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної допомоги сім'ям осіб, зниклих безвісті за особливих обставин, є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні матеріальної допомоги сім'ям осіб, зниклих безвісті за особливих обставин, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.8. Матеріальна допомога на спорудження пам'ятника

Матеріальна допомога на спорудження пам'ятника надається одному з членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, який (яка) за життя мав зареєстроване місце проживання на території громади.

Виплата матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника поширюється на ветеранів війни, які загинули (померли) в період з 24 лютого 2022 року, за умови, якщо загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України поховані на територіях, які не віднесені до територій активних бойових дій, територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, можливих бойових дій.

Право на отримання матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника мають дружина (чоловік), діти, батьки загиблого (померлого) ветерана війни.

Матеріальна допомога на спорудження пам'ятника надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого), члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (за наявності) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- копії документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин та інші);
- копію документа, що підтверджує загибель (смерть) Захисника чи Захисниці України;
- копії документів, що підтверджують факт встановлення пам'ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (з наданням фото та/або відеофіксації);
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Розгляд заяв, прийняття рішення про надання та розмір матеріальної допомоги здійснюється на засіданні комісії.

Комісія визначає право на отримання та розмір матеріальної допомоги заявнику.

Граничний розмір матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника - 50 000,00 грн (П'ятдесят тисяч гривень 00 коп.), матеріальна допомога надається одноразово.

Термін розгляду заяв - протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.9. Матеріальна допомога на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни

Матеріальна допомога на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень надається ветеранам війни, яким встановлено статус:

- учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19 - 21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - Закон);

- особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону.

Матеріальна допомога на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень надається на часткове відшкодування суми іпотечного кредитування.

Матеріальна допомога на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи заявника та членів сім'ї:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копію посвідчення учасника бойових дій, інваліда війни або особи з інвалідністю внаслідок війни або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності чи виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, у якій міститься інформація про групу та причину інвалідності, за формою, затвердженою МОЗ (за наявності);
- копію іпотечного договору;

- довідку про залишок іпотечного кредиту;
- копію договору купівлі-продажу нерухомого майна;
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Розгляд заяв, прийняття рішення про надання та розмір матеріальної допомоги здійснюється на засіданні комісії.

Комісія визначає право на отримання матеріальної допомоги та розмір персонально по кожному заявнику.

Граничний розмір матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень - 200 000,00 грн (Двісті тисяч гривень 00 коп.).

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом комісії по розгляду матеріалів для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету громади (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.10. Виплата разової грошової допомоги цивільним особам (у т.ч. з числа ВПО), звільненим з полону, яким встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

Разова грошова допомога надається цивільним особам (у т.ч. з числа ВПО), звільненим з полону, яким встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

Матеріальна допомога надається на підставі заяви на ім'я голови комісії про виплату разової грошової допомоги цивільним особам (у т.ч. з числа ВПО), які повернулися з полону, яким встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

До заяви додають наступні документи:

- копію документів, що посвідчують особу - паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання;
- копію витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копія довідки про взяття на облік ВПО;
- копії документів, що підтверджують перебування особи у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або витягу/виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі;
- згоду на обробку персональних даних.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Комісія визначає право на отримання разової грошової допомоги цивільним особам, які повернулися з полону, яким встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та розмір одноразової матеріальної допомоги, граничний розмір - 150 000,00 грн (Сто п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.).

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати разової грошової допомоги цивільним особам, які повернулися з полону, яким встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, які повернулися з полону, яким встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, якщо:

- звернення повторне;
- відсутність бюджетних асигнувань;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.11. Виплата разової грошової допомоги цивільним особам, які отримали поранення/контузію/каліцтво під час виконання рішень /завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні

Виплата одноразової матеріальної допомоги надається цивільним особам, які отримали поранення/ контузію, каліцтво під час виконання рішень /завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні (будівництво/облаштування укріплень, чергування, евакуаційні заходи, забезпечення життестійкості громади тощо).

Разова грошова допомога надається за умови, що:

- постраждалою особою є цивільна особа, яка не перебуває на військовій службі, або на службі в структурних підрозділах Державної служби України з надзвичайних ситуацій або Національної поліції України;

- поранення, травма або контузія під час виконання рішень /завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні відбулись протягом 12 місяців до дати звернення.

Разова грошова допомога надається на підставі заяви на ім'я голови комісії про виплату разової грошової допомоги цивільним особам, які отримали поранення/контузію, каліцтво під час виконання рішень /завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України (з пред'явленням оригіналу);

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності); (з пред'явленням оригіналу) ;

- копію довідки про взяття на облік ВПО;

- копії медичних документів, що підтверджують факт і характер ушкодження здоров'я (виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого тощо, що видані не пізніше 12 місяців до дати подання заяви;

- копію розпорядчого документу військової адміністрації населеного пункту про залучення цивільної особи до виконання конкретних завдань щодо підвищення обороноздатності держави (розпорядження, наказ тощо);

- копії інших документів, що підтверджують обставини отримання ушкодження здоров'я (акт про нещасний випадок, акт розслідування тощо);

- копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності чи виписки з акту огляду медико-соціальною експертною комісією, у якій міститься інформація про групу та причину інвалідності, за формою, затвердженою МОЗ (за наявності);

- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі;

- згоду на обробку персональних даних.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Комісія визначає право на отримання допомоги та розмір персонально по кожному заявнику в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

Гранічний розмір – 50000,00 грн (п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.)

Термін розгляду заяв - протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати разової грошової допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні допомоги, якщо:

- звернення повторне;

- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність бюджетних асигнувань;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.12. Матеріальна допомога окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів, онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи

1) Виплата матеріальної допомоги надається цивільним особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів.

Матеріальна допомога надається на підставі заяви на ім'я голови комісії про виплату одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України (з пред'явленням оригіналу в разі особистого звернення);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО;
- копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або копію довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності (МСЕК), що підтверджує інвалідність та її зв'язок із пораненням, або копії медичних документів з лікувальних закладів про поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів (довідка або виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого форма 027/о з лікарні), що видані не пізніше 12 місяців до дати подання заяви;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі;
- згоду на обробку персональних даних.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Комісія визначає право на отримання допомоги та розмір персонально по кожному заявнику.

Матеріальна допомога надається заявнику один раз на рік.

Термін розгляду заяв - протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2) Виплата матеріальної допомоги надається онкохворим та тяжкохворим громадянам – особам з інвалідністю 1 або 2 групи, в тому числі громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1, категорія 2).

Матеріальна допомога надається на підставі заяви на ім'я голови комісії про виплату матеріальної допомоги цивільним особам, які є онкохворими та тяжкохворими громадянами, в тому числі громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО;
- копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності (МСЕК), що підтверджує інвалідність 1 або 2 групи;
- копії медичних документів з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, засвідчені у встановленому законодавством порядку), у тому числі з кабінетів медико-соціальної допомоги, рахунки або чеки (із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, ліків, медичних послуг, імплантатів тощо), що видані не пізніше 06 місяців до дати подання заяви;
- копію посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (категорія 1, категорія 2);
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі;
- згоду на обробку персональних даних.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Комісія визначає право на отримання допомоги та розмір персонально по кожному заявнику.

Матеріальна допомога надається заявнику один раз на рік

Термін розгляду заяв - протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати допомоги є протокол засідання комісії.

Матеріальна допомога особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів, онкохворим та тяжкохворим громадянам, особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи надається в розмірі, який визначається комісією.

Граничний розмір - 15 000,00 грн (П'ятнадцять тисяч гривень 00 коп).

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність бюджетних асигнувань;

- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.13. Матеріальна допомога окремим категоріям громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах (особи з інвалідністю, особи похилого віку, ВПО та інші категорії)

1) Матеріальна допомога надається окремим громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах, а саме:

- непрацюючим особам похилого віку, яким виповнилось 65 років і більше, за умови, що розмір пенсії не перевищує двох прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб, що визначений Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, на дату звернення;

- непрацюючим особам з інвалідністю I та II групи, за умови, що розмір пенсії не перевищує трьох прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб, що визначений Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, на дату звернення.

Матеріальна допомога окремим категоріям громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності (МСЕК), що підтверджує інвалідність;
- довідку структурного підрозділу Пенсійного фонду України про розмір пенсії;
- копії документів, що обґрунтовують наявність у особи складних життєвих обставин (медичні довідки (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, засвідчені у встановленому законодавством порядку), що видані не пізніше 06 місяців до дати подання заяви, акт відповідних установ у разі аварії, пожежі, стихійного лиха тощо);
- копію пенсійного посвідчення;
- копія трудової книжки (1 та остання сторінки (за наявності));
- акт оцінки потреб сім'ї;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі;
- згоду на обробку персональних даних.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Комісія визначає право на отримання та розмір матеріальної допомоги персонально по кожному заявнику.

Розмір матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах (особам з інвалідністю, особам похилого віку, ВПО та іншим категоріям) визначається комісією, граничний розмір - 5000,00 грн. (П'ять тисяч гривень 00 коп.), матеріальна допомога надається один раз на рік.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність бюджетних асигнувань;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2) Матеріальна допомога надається окремим громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах, а саме:

- непрацюючим особам до 65 років, складне матеріальне становище яких зумовлено наслідками стихійного лиха, пожежі, тяжкого або тривалого захворювання, оперативного лікування.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності (МСЕК), що підтверджує інвалідність (за наявності);
- копії документів, що обґрунтовують наявність у особи складних життєвих обставин (медичні довідки (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, засвідчені у встановленому законодавством порядку), що видані не пізніше 06 місяців до дати подання заяви, акт відповідних установ у разі аварії, пожежі, стихійного лиха тощо);
- копію пенсійного посвідчення;
- копія трудової книжки (1 та остання сторінки (за наявності));
- акт оцінки потреб сім'ї;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі;
- згоду на обробку персональних даних.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Комісія визначає право на отримання та розмір матеріальної допомоги персонально по кожному заявнику.

Розмір матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах (особам з інвалідністю, особам похилого віку, ВПО та іншим категоріям) визначається комісією, граничний розмір - 5000,00 грн. (П'ять тисяч гривень 00 коп.), матеріальна допомога надається один раз на рік.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність бюджетних асигнувань;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.14. Одноразова допомога особам похилого віку, які перебувають у складних життєвих обставинах

Матеріальна допомога надається непрацюючим особам похилого віку, яким виповнилось 65 років і більше, за умови, що розмір пенсії та/або допомоги не перевищує трьох прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб, що визначений Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, на дату звернення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Матеріальна допомога надається у випадках:

- термінового оперативного втручання або стаціонарного лікування внаслідок тяжкої довготривалої хвороби, яке відбулося протягом останніх 12 місяців до дати звернення за матеріальною допомогою;

Матеріальна допомога особам похилого віку, які перебувають у складних життєвих обставинах, надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копію документа медичної установи (виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, що видані не пізніше 06 місяців до дати подання заяви);
- копію документа, що підтверджує проходження вартісного медичного обстеження (акт наданих послуг, рахунок, накладна, квитанція, фіскальний чек тощо), що видані не пізніше 06 місяців до дати подання заяви;
- довідку структурного підрозділу Пенсійного фонду України про розмір пенсії та/або допомоги;

- копії інших документів що підтверджують перебування в складних життєвих обставин;
- копію пенсійного посвідчення;
- акт оцінки потреб сім'ї;
- копія трудової книжки (1 та остання сторінки (за наявності));
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі;
- згоду на обробку персональних даних.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Комісія визначає право на отримання та розмір матеріальної допомоги персонально по кожному заявнику, граничний розмір - 10000,00 грн. (Десять тисяч гривень 00 коп.), матеріальна допомога надається один раз на рік.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність бюджетних асигнувань;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.15. Виплата матеріальної допомоги сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах

Матеріальна допомога сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, надається малозабезпеченим сім'ям з дітьми до 18 років, окрім сімей з дітьми з інвалідністю та багатодітних родин, які належать до категорії: малозабезпечені сім'ї, яким на дату звернення за матеріальною допомогою призначено державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям або базову соціальну допомогу.

Матеріальна допомога сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, надається на підставі заяви одного з батьків дитини або іншого законного представника дитини, що має право представляти її інтереси відповідно до норм чинного законодавства (далі – законний представник дитини) на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію свідоцтва про народження дитини та документу, що містить інформацію про її задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування), а для дітей що досягли 14 років - також копію паспорта громадянина України;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО заявника та дитини;
- довідку структурного підрозділу Пенсійного фонду України щодо отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям або базової соціальної допомоги (для малозабезпечених сімей);
- копії документів щодо надання дитині статусу дитини-сироти, або дитини, позбавленої батьківського піклування та/або встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі звернення в інтересах дітей-сиріт або дітей позбавлених батьківського піклування);
- акт оцінки потреб сім'ї;
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Комісія визначає право на отримання та розмір матеріальної допомоги персонально по кожному заявнику, граничний розмір - 5 000,00 грн (П'ять тисяч гривень 00 коп.), матеріальна допомога надається один раз на рік.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність бюджетних асигнувань;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.16. Виплата матеріальної допомоги сім'ям з дітьми з інвалідністю та багатодітним родинам

Матеріальна допомога надається сім'ям з дітьми з інвалідністю, в тому числі які виховуються в багатодітних родинах та на момент звернення за допомогою проживають на території України.

Матеріальна допомога сім'ям з дітьми з інвалідністю, в тому числі які виховуються в багатодітних родинах, надається на підставі заяви одного з батьків дитини або іншого законного представника дитини, що має право представляти її інтереси відповідно до норм чинного законодавства (далі – законний представник дитини) на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;

- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;

- копію свідоцтва про народження дитини та документу, що містить інформацію про її задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування), а для дітей що досягли 14 років - також копію паспорта громадянина України;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);

- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО заявника та дитини;

- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю до 18 років, згідно з яким термін дії встановленої інвалідності на дату звернення не закінчився (за наявності відповідного статусу);

- копію посвідчення багатодітної родини (за наявності відповідного статусу);

- копії посвідчень дітей з багатодітної родини до 18 років, у разі навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – осіб, віком до 23-річного віку або до закінчення відповідного закладу освіти (для багатодітних родин);

- копію довідки з місця навчання дитини, що досягла 18-річчя і навчається (у разі необхідності);

- згоду на обробку персональних даних;

- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Комісія визначає право на отримання та розмір матеріальної допомоги персонально по кожному заявнику, граничний розмір - 10 000,00 грн (Десять тисяч гривень 00 коп.), матеріальна допомога надається один раз на рік.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- звернення повторне;

- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;

- відсутність бюджетних асигнувань;

- надані недостовірні дані;

- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.17. Виплата матеріальної допомоги на поховання

1) Матеріальна допомога на поховання надається одноразово особам, які здійснили поховання померлого мешканця громади.

Зазначена матеріальна допомога надається у разі смерті особи внаслідок нещасного випадку (загибель внаслідок обстрілу або інших надзвичайних ситуацій

тощо), яка була задекларована або зареєстрована на території громади та не досягла пенсійного віку.

Матеріальна допомога надається на підставі звернення особи, яка здійснила поховання, на ім'я голови комісії протягом шести місяців з дати смерті.

До заяви додають наступні документи:

- копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та містить інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію свідоцтва про смерть померлої особи;
- копії документів, що підтверджують причину смерті померлої особи (довідка про причину смерті, виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань, акту про нещасний випадок тощо);
- які підтверджують задеклароване/зареєстроване місце проживання померлої особи на території громади (витяг з реєстру територіальної громади, копію довідки про взяття на облік ВПО тощо);
- копії документів, що підтверджують факт здійснення поховання померлої особи заявником (договір на надання ритуальних послуг, квитанції про оплату ритуальних послуг тощо);
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або довідка для отримання допомоги на поховання;
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Комісія визначає право на отримання матеріальної допомоги на поховання та її розмір, граничний розмір - 10 000,00 грн (Десять тисяч гривень 00 коп.).

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної допомоги на поховання є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в матеріальній допомозі на поховання, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність бюджетних асигнувань;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2) Матеріальна допомога на поховання надається одноразово особам, які здійснили поховання померлого мешканця громади.

Зазначена матеріальна допомога надається особам, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не були зареєстровані безробітними, були задекларовані або зареєстровані на території громади.

До заяви додають наступні документи:

- копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та містить інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію свідоцтва про смерть померлої особи;
- копії документів, що підтверджують причину смерті померлої особи (довідка про причину смерті, виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань, акту про нещасний випадок тощо);
- які підтверджують задеклароване/зареєстроване місце проживання померлої особи на території громади (витяг з реєстру територіальної громади, копію довідки про взяття на облік ВПО тощо);
- копії документів, що підтверджують факт здійснення поховання померлої особи заявником (договір на надання ритуальних послуг, квитанції про оплату ритуальних послуг тощо);
- копія трудової книжки померлого (1 та остання сторінки) за наявності;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або довідка для отримання допомоги на поховання;
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Комісія визначає право на отримання матеріальної допомоги на поховання та її розмір, граничний розмір - 10 000,00 грн (Десять тисяч гривень 00 коп.).

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної допомоги на поховання є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в матеріальній допомозі на поховання, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність бюджетних асигнувань;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.18. Щомісячна стипендія особам, яким виповнилось 100 та старше років

Щомісячна стипендія надається особам похилого віку, яким виповнилось 100 років і більше.

Для отримання щомісячної стипендії особи похилого віку, які досягли 100-річного віку або їх законні представники, разом із заявою про надання матеріальної допомоги надають:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу);

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу) (за наявності);

звернення - з пред'явленням оригіналу) для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;

- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі);

- згоду на обробку персональних даних.

Розмір щомісячної стипендії становить 2 000,00 грн. (Дві тисячі гривень 00 коп.) на місяць.

Щомісячна стипендія призначається з місяця звернення та виплачується щомісяця. Припинення виплати щомісячної стипендії особам яким виповнилось 100 років і більше у разі їх смерті здійснюється з 01 числа місяця, що настає за місяцем, в якому виникла обставина.

2.19. Допомога на проживання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб

Допомога на проживання окремим категоріям ВПО надається одноразово окремим категоріям осіб, які зареєстровані/задекларовані на території громади та опинились в складних життєвих обставинах у зв'язку із змінами норм чинного законодавства України щодо виплати допомоги на проживання ВПО (далі – допомога на проживання), а саме:

- сім'ям, у складі яких є діти віком до 18 років та/або особи до 23 років, які навчаються за денною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, які не мають статусу дитини з інвалідністю та отримали дороговартісне лікування або перенесли оперативне втручання не раніше 06 місяців до дати звернення, враховуючи, що загальний нарахований середньомісячний сукупний дохід на одного отримувача в такій сім'ї за один квартал, який передую місяцю звернення за наданням зазначеної матеріальної допомоги не перевищує 3 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, що визначений Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, на дату звернення.

Обчислення середньомісячного сукупного доходу на одного отримувача для призначення матеріальної допомоги обчислюється шляхом ділення загальної суми нарахованого сукупного доходу осіб за період, за який враховуються доходи, на 3 та на кількість членів сім'ї.

Матеріальна допомога зазначеній категорії осіб надається за таких умов:

- усі працездатні члени сім'ї або працездатні особи на дату звернення за наданням матеріальної допомоги зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні особи або як такі, що шукають роботу (зокрема отримали ваучер на навчання, але ще не працевлаштувались), або працюють, або навчаються за денною чи дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, або здійснюють догляд за дитиною до досягнення нею трирічного віку (або до досягнення дитиною шестирічного віку – за висновком ЛКК).

Для надання матеріальної допомоги окремим категоріям осіб, які опинились в складних життєвих обставинах у зв'язку із змінами норм чинного законодавства України щодо виплати допомоги на проживання, до складу сім'ї заявника, враховуються чоловік, дружина, діти до 18 років та/або особи до 23 років, які навчаються за денною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, за умови, що особи до 23 років, які навчаються, мешкають разом з батьками.

Зазначена матеріальна допомога надається на підставі заяви на ім'я голови комісії в довільній формі.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України та всіх інших членів сім'ї (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків та всіх інших членів сім'ї (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу) (за наявності);
- копію документа медичної установи (медична довідка форми 027/о);
- копію довідки про взяття на облік ВПО та всіх інших членів сім'ї (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу) для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копії документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження дитини тощо) (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу);
- копію довідки про доходи заявника та всіх членів сім'ї за один квартал, який передуює місяцю звернення за наданням матеріальної допомоги (відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела та суми нарахованого доходу, нарахованого (перерахованого) податку та військового збору тощо);
- копію довідки за денною формою навчання дітей до 18 років та/або осіб до 23 років, які навчаються;
- копію трудової книжки заявника та всіх працездатних членів сім'ї (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу);
- копію довідки Державної служби зайнятості про перебування на обліку та розмір виплаченої допомоги по безробіттю за один квартал, що передуює місяцю, який передуює місяцю звернення за наданням матеріальної допомоги (для осіб, які перебувають на обліку у Державній службі зайнятості);
- копії інших необхідних документів (свідоцтва про смерть, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду тощо) (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу);
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі);
- згоду на обробку персональних даних.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Термін розгляду заяв - протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Розгляд заяв та прийняття рішення про надання допомоги здійснюється на засіданні комісії. Комісія визначає право на отримання допомоги та розмір персонально по кожному заявнику в межах бюджетних призначень на відповідний рік. Граничний розмір допомоги - 6 000,00 грн (Шість тисяч гривень 00 коп).

Засідання комісії оформлюються протоколом комісії по розгляду матеріалів для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність бюджетних асигнувань;
- подані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.20. Матеріальна допомога окремим категоріям громадян для проходження осінньо-зимового періоду, у тому числі внутрішньо переміщеним особам

Матеріальна допомога надається особам / сім'ям, з числа вразливих категорій, які в період дії воєнного стану виїхали до більш безпечних регіонів України, зареєстровані як ВПО та фактично мешкають в будинках з пічним опаленням та не є одержувачами субсидій та пільг для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

Зазначена матеріальна допомога надається на придбання твердого палива особам/сім'ям, з числа вразливих категорій, а саме:

- особам похилого віку, яким виповнилось 70 років і більше, за умови, що розмір пенсії не перевищує 2 прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб, що визначений Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, на дату звернення;
- особам з інвалідністю I та II групи, без урахування доходу.

Зазначена матеріальна допомога надається на підставі заяви на ім'я голови комісії в довільній формі.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу);

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу) (за наявності);

- копію довідки про взяття на облік ВПО (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу) для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;

- копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності (МСЕК), що підтверджує інвалідність (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу);

- копію довідки про наявність у житловому приміщенні за фактичним місцем проживання пічного опалення на твердому паливі та відсутності в будинку альтернативних джерел опалення (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу);

- копію довідки про перебування або не перебування на обліку в структурних підрозділах Пенсійного фонду України, як одержувача субсидій або пільг для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (у разі особистого звернення - з пред'явленням оригіналу);

- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі);

- згоду на обробку персональних даних.

Заяви про надання матеріальної допомоги на придбання твердого палива приймаються в період з 15 жовтня по 15 квітня відповідного календарного року.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Термін розгляду заяв - протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Розгляд заяв та прийняття рішення про надання допомоги здійснюється на засіданні комісії. Комісія визначає право на отримання допомоги та розмір персонально по кожному заявнику в межах бюджетних призначень на відповідний рік. Граничний розмір допомоги - 10 000,00 грн (Десять тисяч гривень 00 коп).

Засідання комісії оформлюються протоколом комісії по розгляду матеріалів для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність бюджетних асигнувань;
- подані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.21. Матеріальна допомога особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи

Матеріальна допомога особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, надається:

- учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, категорія 1;
- учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, категорія 2.

Матеріальна допомога особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, надається на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копію посвідчення, що дає право на пільги;
- копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності чи виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, у якій міститься інформація про групу та причину інвалідності, за формою, затвердженою МОЗ (у разі наявності);
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Розгляд заяв, прийняття рішення про надання та розмір матеріальної допомоги здійснюється на засіданні комісії.

Комісія визначає право на отримання матеріальної допомоги персонально по кожному заявнику.

Матеріальна допомога особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, надається у розмірі 10 000,00 грн (Десять тисяч гривень 00 коп.) один раз на рік.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність бюджетних асигнувань;
- надані недостовірні дані;
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

2.22. Інші пільги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Інші пільги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (забезпечення реалізації права на безплатний проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом з правом першочергового придбання квитків громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), надаються громадянам один раз на рік шляхом відшкодування вартості проїзду в наступних розмірах:

- віднесеним до 1 категорії – у розмірі 100 % від вартості проїзду;
- віднесеним до 2 категорії – у розмірі 50 % від вартості проїзду.

Відшкодування вартості проїзду громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорії здійснюється на підставі заяви на ім'я голови комісії.

До заяви додають наступні документи:

- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території громади;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік ВПО для осіб, які на дату подання заяви перебувають на обліку як ВПО;
- копію посвідчення, що дає право на пільги;
- оригінали проїзних квитків за поточний рік на проїзд відповідним видом транспорту по території України;
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі.

Заява подається заявником в паперовій формі особисто або засобами поштового зв'язку.

У разі особистого звернення копії документів надаються з пред'явленням оригіналів документів, у разі звернення засобами поштового зв'язку надаються належним чином засвідчені копії документів.

Заявник відповідає за достовірність зазначеної у заяві інформації.

Відшкодування громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, вартості проїзду міжміським транспортом (крім таксі) здійснюється до будь-якого населеного пункту України та у зворотному напрямку (без врахування пересадок).

Сума відшкодування вартості проїзду залізничним транспортом не повинна перевищувати вартості проїзду у плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзду, а також у вагонах другого класу швидкісного поїзду. У суму відшкодування вартості проїзду не входить вартість плати за надані в поїзді додаткові послуги (чай, переоформлення з доплатою, комплект постільної білизни з ПДВ тощо).

Витрати на проїзд транспортом міського та приміського сполучення відшкодуванню не підлягають.

Термін розгляду заяв – протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток до Порядку виплат).

Підставою для виплати матеріальної допомоги є протокол засідання комісії.

Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- звернення повторне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- надані недостовірні дані.
- надані документи не відповідають умовам Порядку.

3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Управління проводить виплати згідно з Порядком за рахунок коштів, які заплановані в бюджеті на здійснення заходів програми «Громада Вами опікується», в межах бюджетних призначень на відповідний рік за відповідним кодом бюджетної класифікації.

3.2 Кошти бюджету громади використовуються відповідно до законодавства за їх цільовим призначенням, використання коштів на інші цілі забороняється.

Начальник управління
соціального захисту
населення міської ради



Ірина ШИРИНА

Додаток
до Порядку виплат

ПРОТОКОЛ
комісії по розгляду матеріалів для надання матеріальної допомоги за рахунок
коштів бюджету громади

Голова комісії _____
(посада, прізвище, ім'я)

Секретар комісії _____
(посада, прізвище, ім'я)

Присутні члени комісії:

1)

2)

Відсутні :

Питання порядку денного:

Розгляд заяв та прийняття рішення про надання матеріальної допомоги:

1)

(прізвище, ім'я та по батькові особи, щодо якої приймається рішення)

2)

(прізвище, ім'я та по батькові особи, щодо якої приймається рішення)

Слухали _____
(посада, прізвище, ім'я, пропозиції)

Голосували: «За» _____ (кількість осіб)

«Проти» _____ (кількість осіб)

Вирішили:

(прізвище, ім'я та по батькові осіб, щодо яких приймалося рішення, і прийняті рішення)

Голова комісії _____
(підпис) _____ (прізвище, ім'я)

Заступник голови комісії _____
(підпис) _____ (прізвище, ім'я)

Секретар комісії _____
(підпис) _____ (прізвище, ім'я)