

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
міської військової адміністрації  
18.03.2026 № 1182

## ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги особам, які вперше прийняті на військову службу за контрактом, зареєстровані, фактично мешкають та призвані на території Добропільської міської територіальної громади

1. Порядок визначає механізм надання одноразової грошової допомоги особам, які проходять військову службу за контрактом.

2. Право на отримання одноразової грошової допомоги мають особи, які вперше уклали контракт на проходження військової служби після 01 червня 2024 року, зареєстровані, фактично проживають та були призвані на військову службу з території Добропільської міської територіальної громади (далі – Особа, громада).

2.1. Одноразова грошова допомога може бути надана військовослужбовцям, які уклали контракт до 01 червня 2024 року, при наявності вмотивованого подання командира військової частини, в якій Особа проходить військову службу за контрактом.

2.2. Рішення про надання одноразової грошової допомоги у випадку, передбаченому п. 2.1. Порядку, приймається на підставі вмотивованого подання командира військової частини, в якій Особа проходить військову службу за контрактом, на ім'я начальника Добропільської міської військової адміністрації.

3. Для отримання одноразової грошової допомоги Особи звертаються із заявою за формою (додаток 1 до Порядку) і надають оригінали та/або завірені копії документів (з наданням оригіналів):

- копію документа що підтверджує особу громадянина України (з пред'явленням оригіналу);

- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання призваної особи;

- витяг з наказу про прийняття на військову службу за контрактом;

- довідку з військової частини про підтвердження щодо перебування на військовій службі у військовій частині (форма 5);

- копію контракту;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи, яка перебуває на обліку у громаді (з пред'явленням оригіналу);

- реквізити рахунку IBAN Особи, відкритого в установі уповноваженого банку.

4. Якщо Особа не може звернутися особисто із заявою та надати документи на призначення одноразової грошової допомоги, вона може надіслати заяву та необхідні документи за допомогою поштового зв'язку, або може звернутись один із членів його сім'ї або представник за нотаріально завіреною довіреністю.

До членів сім'ї Особи належать дружина (чоловік), батьки (мати, батько), повнолітні діти.

У разі подання заяви поштовим зв'язком або членами родини Особи всі копії документів повинні бути завірені згідно з діючим законодавством.

При поданні заяви членами родини до переліку документів, зазначених в п.3 Порядку, додаються документи які підтверджують родинний зв'язок з Особою.

5. Виплата одноразової грошової допомоги передбачена у розмірі 50000,00 грн. та здійснюється за протокольним рішенням комісії шляхом перерахування коштів на карткові рахунки одержувачів допомоги, відкриті у банківській установі.

6. Заява подається на ім'я голови комісії. Заява може бути подана також через територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, а також може бути надана в електронному вигляді із накладанням електронного підпису на заяву та додатки до неї з дотриманням вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

7. Розгляд заяв про надання допомоги здійснюється на засіданні комісії. Комісія визначає право на отримання допомоги по кожному заявнику.

Термін розгляду заяв - протягом 30 робочих днів з дня надання усіх документів з переліку п. 3 Порядку.

Засідання комісії оформлюються протоколом (додаток 2 до Порядку).

- копію документа, що підтверджує особу громадянина

Після підписання протоколу заявнику повідомляють про результати розгляду заяви щодо надання допомоги.

8. Підставою для виплати допомоги є протокол засідання комісії. Секретар комісії протягом 20 робочих днів готує проект розпорядження начальника Добропільської міської військової адміністрації про надання допомоги. Виплати проводяться згідно з Порядком за рахунок коштів міського бюджету в межах бюджетних призначень на відповідний рік за відповідним кодом бюджетної класифікації.

9. Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні допомоги, якщо:

- звернення повторне безпідставне;
- на розгляд комісії не надані документи, вказані в даному Порядку виплат;
- відсутність коштів в міському бюджеті.

Начальник відділу з питань НС та ЦЗН,  
взаємодії з силовими структурами та  
військовими формуваннями міської ради

 Володимир КОЗАЧЕНКО

Додаток 1  
до Порядку  
(пункт 3)

Голові комісії з надання одноразової грошової допомоги особам, які вперше прийняті на військову службу за контрактом, зареєстровані, фактично мешкають та призвані на території Добропільської міської територіальної громади

\_\_\_\_\_

*(вказати повністю прізвище, ім'я, по батькові)*

\_\_\_\_\_

місце проживання (перебування):

\_\_\_\_\_

*(вказати місто, вулицю, номер будинку та квартири)*

\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_

електронна пошта

### ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову грошову допомогу у розмірі 50 000 грн, як особі, яка вперше прийнята на військову службу за контрактом, зареєстрована, фактично мешкає та призвана на території Добропільської міської територіальної громади.

Надаю згоду на використання та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Зобов'язуюсь надати документи згідно з переліком п. 3 Порядку протягом 30 календарних днів з дня подання заяви.

Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 2  
до Порядку  
(пункт 7)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

засідання комісії з надання одноразової грошової допомоги особам, які вперше прийняті на військову службу за контрактом, зареєстровані, фактично мешкають та призвані на території Добропільської міської територіальної громади

\_\_\_\_\_ місце

\_\_\_\_\_ дата, час

**ПРИСУТНІ:**

**ВІДСУТНІ:**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

- 1) Перше питання
- 2) Друге питання

**СЛУХАЛИ:**

**По першому питанню порядку денного:**

**ВИРІШИЛИ:**

**ПРОГОЛОСУВАЛИ:** «за», «проти», «не голосували».

голова комісії

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

секретар комісії  
підпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
міської військової адміністрації  
18.03.2026 № 1182

**Склад**

комісії з надання одноразової грошової допомоги особам, які вперше прийняті на військову службу за контрактом, зареєстровані, фактично мешкають та призвані на території Добропільської міської територіальної громади

ШЕВЧЕНКО  
Віталій Олександрович

секретар міської ради, голова комісії

КУРДЯ  
Ігор Іванович

заступник начальника міської військової адміністрації, заступник голови комісії

ІГНАТЬЄВ  
Олександр Володимирович

головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, взаємодії з силовими структурами та військовими формуваннями міської ради, секретар комісії

**Члени комісії:**

ЖИРЕНКОВ  
Володимир Олександрович

в.о. начальника відділу правового забезпечення міської ради

КАМІНСЬКА  
Наталя Валеріївна

в.о. начальника відділу обліку та звітності виконавчого комітету міської ради

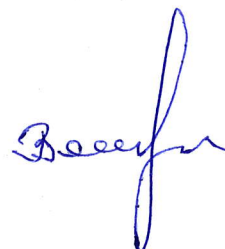
ТКАЧОВА  
Ірина Володимирівна

заступник начальника управління соціального захисту населення міської ради

ЧОРНА  
Марина Михайлівна

головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, взаємодії з силовими структурами та військовими формуваннями міської ради

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, взаємодії з силовими структурами та військовими формуваннями міської ради



Володимир КОЗАЧЕНКО